МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 228 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 228 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET=кирова 114 б, L=Волгоград, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 228 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023404292890, СНИЛС=10330390087, OID.1.2.643.100.4=3447014520, ИНН=301301914047, E=dou228@volgadmin.ru, G=Инна Яновна, SN=Наджарова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 228 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.10 14:41:19+03'00'
Foxit.Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 228)

ПРИНЯТО:
на Совете детского сада № 228
Протокол № 3 от «01» 09 2026 г.
Председатель Совета детского сада № 228
_____ О. Ю. Мартюшова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 44 от «01» 09 2026 г.
заведующий МОУ детский сад № 228
_____ И. Я. Наджарова

СОГЛАСОВАНО:
с учетом мнения Родительского комитета
МОУ детский сад № 228
_____ И. Г. Малышева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ) разработано в соответствии со ст.41 п.п. 2,4,5 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г.», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.2.4283-26), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», сборниками рецептур и другими региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МОУ.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МОУ является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

2. Задачи и содержание работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ.

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения, с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ.

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана-контроля комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ на 1 год (приложение №1).

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Определяет содержание контроля следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за приемом пищи воспитанниками;
- контроль за исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников.

3.5. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок департамента образования администрации Волгограда, Кировского территориального управления департамента образования администрации Волгограда, Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области.

3.6. Изучает мнение родителей (законных представителей) на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ.

3.7. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания воспитанников.

3.8. Обеспечивает информирование работников МОУ и родительской общественности об итогах контроля.

4. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ.

4.1. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего МОУ на один год.

4.2. На заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников могут приглашаться представители Учредителя, Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, родители (законные представители) воспитанников МОУ.

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

5.1. Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников созывается 1 раза в месяц. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

6.1. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

6.2. Протоколы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников хранятся у заведующего МОУ (сроком на 1 год).

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством. Положение разработано заведующим МОУ.

Срок действия Положения: до замены новым.

Приложение 1
Утверждаю
Заведующий МОУ детским садом № 228
_____ И. Я. Наджарова
«__»_____ 20__ г.

План-контроля комиссии по контролю за организацией и качеством питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Организационная работа			
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста.	Заведующий Наджарова И. Я.	Постоянно	
2	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду	Заведующий Наджарова И. Я.	январь	
	Содержание контроля:			
3	Контроль за рационом и режимом питания	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Январь	
			Август	
4	Контроль за выполнением нормативов по питанию	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Февраль	
			Июль	
5	Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Март	
			Сентябрь	
6	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Январь	
			Декабрь	

7	Контроль технологии приготовления пищи	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Март	
			Август	
8	Контроль готовой продукции	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Август	
			Декабрь	
9	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Апрель	
			Сентябрь	
10	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Июль	
			Ноябрь	
11	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Ноябрь	
			Июнь	
12	Контроль за приемом пищи детьми	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Июнь	
			Октябрь	
13	Контроль за исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	Май	

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов.
Заведующий МОУ детского сада № 228
И. Я. Наджарова